

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Озёрский детский сад»**

**Принято  
Общим собранием  
МБДОУ «Озёрский д/с»  
Председатель  
Мелехова В.М.  
Протокол №1 от 15.01.2019г**

**Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Озёрский д/с»  
Т.Ф. Редковская  
Приказ №10 от 15.01.2019г**



**Положение об общем собрании МБДОУ «Озёрский детский сад»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Озёрский детский сад» Промышленновского муниципального округа (далее — ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

Общее собрание – орган общественного самоуправления ДООУ, осуществляющий общее руководство ДООУ. В состав общего собрания входят все работники ДООУ.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

3.1.1 рассматривает и принимает коллективный договор, изменения и дополнения к нему;

3.1.2 рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

— рассматривает и принимает Устав ДООУ, вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные акты;

— рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

— рассматривает и принимает Положение об **оплате труда**;

— определяет порядок и условия предоставления **социальных гарантий** и льгот в пределах компетенции ДООУ;

— заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и **внебюджетных средств**;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

— знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

— при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДООУ;

— в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их **профессиональную деятельность**, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные **органы управления** образованием, органы прокуратуры, **общественные объединения**.

- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся работников ДООУ.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

— участвовать в управлении ДООУ;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

— организует деятельность Общего собрания;

— информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания ДОУ.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов, Родительским комитетом:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ДОО;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета ДОО.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание;

— предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

— решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОУ.

8.6. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.7. Дело хранится в архиве ДОУ постоянно.